

**Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen
Bachelor-Studiengang
Sustainable Resources, Engineering and Management (StREaM)
(Wirtschaftsingenieurwesen und Nachhaltigkeit)
an den Fachbereichen
Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID),
Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI)
der Hochschule Magdeburg-Stendal
vom 15.07.2021**

Auf der Grundlage der §§ 13 Absatz 1, 67a Absatz 2 Nr. 3a sowie 77 Absatz 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Dezember 2010, zuletzt geändert am 10.01.2021 (GVBl. LSA S. 10), hat die Hochschule Magdeburg-Stendal folgende Studien- und Prüfungsordnung erlassen:

Inhaltsverzeichnis

<i>I. Studienspezifische Bestimmungen</i>	7
§ 1 Geltungsbereich	7
§ 2 Ziel des Studiums.....	7
§ 3 Akademischer Grad	8
§ 4 Zulassung zum Studium	8
§ 5 Studiendauer, Studienbeginn.....	9
§ 6 Modularisierung	9
§ 7 Aufbau des Studiums.....	10
§ 8 Arten der Lehrveranstaltungen	11
§ 9 Studienfachberatung	11
§ 10 Individuelle Studienpläne	11
§ 11 Individuelles Teilzeitstudium	12
<i>II. Prüfungsspezifische Bestimmungen</i>	12
§ 12 Prüfungsausschuss	12
§ 13 Prüfende und Beisitzende	13
§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten.....	14
§ 15 Praxisphasen im In- oder Ausland	14
§ 16 Studiensemester im Ausland	15
§ 17 Prüfungsvorleistungen	15
§ 18 Arten und Formen von Prüfungsleistungen sowie Teilnahmenachweise.....	16
§ 19 Nachteilsausgleich, Schutzfristen, Kompensationsmöglichkeiten	19
§ 20 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen.....	19
§ 21 Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen	19
§ 22 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten	20

§ 23 Wiederholung von Prüfungsleistungen	21
§ 24 Freiversuch	22
§ 25 Zusatzprüfungen	22
III. Bachelor-Abschluss	22
§ 26 Festlegung des Themas der Bachelor-Arbeit.....	22
§ 27 Anmeldung und Zulassung zur Bachelor-Arbeit.....	24
§ 28 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit	24
§ 29 Kolloquium zur Bachelor-Arbeit.....	24
§ 30 Wiederholung der Bachelor-Arbeit und des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit..	25
§ 31 Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung	25
§ 32 Zeugnisse und Bescheinigungen.....	26
§ 33 Urkunde	26
IV. Schlussbestimmungen	26
§ 34 Einsicht in die Prüfungsakten	26
§ 35 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	27
§ 36 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen	27
§ 37 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren.....	28
§ 38 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses.....	28
§ 39 Übergangsbestimmungen	28
§40 Inkrafttreten	28
Anlage 1	31
Regelstudien- und Prüfungsplan	31

I. Studienspezifische Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung regelt das Ziel, den Inhalt und den Aufbau des Studiums im internationalen Bachelor-Studiengang Sustainable, Resources, Engineering and Management (StREaM) an den Fachbereichen Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI) der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- (2) Die Unterrichtssprache ist in der Regel Englisch. In deutscher Sprache können Module angeboten werden
 - bei Wahlpflichtmodulen, wenn ausreichend die Möglichkeit besteht, die Anzahl verpflichtender Module in englischer Sprache zu belegen und
 - bei Pflichtmodulen, wenn die jeweilige Lehrveranstaltung auch in englischer Sprache angeboten wird.
- (3) Es handelt sich um ein Präsenzstudium mit Anteilen an Online-Lehre und -Lernen.

§ 2 Ziel des Studiums

- (1) Ziel des Studiums ist es, gründliche Fachkenntnisse und die Fähigkeit zu erwerben, nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu arbeiten, sich in die vielfältigen Aufgaben der auf Anwendung, Forschung und Entwicklung oder Lehre bezogenen Tätigkeitsfelder selbstständig einzuarbeiten und die häufig wechselnden Aufgaben zu bewältigen, die im Berufsleben auftreten.

Die Fachkenntnisse werden auf dem Gebiet des Wirtschaftsingenieurwesens vermittelt. Der besondere inhaltliche Fokus des Studiengangs liegt auf dem Thema Nachhaltigkeit.

- (2) Die Absolvent*innen sind in der Lage, Probleme an der Schnittstelle von ingenieurwissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Bereichen zu identifizieren, zu analysieren und gemeinsam mit anderen im Team Lösungen für diese Probleme zu entwickeln. Sie können geeignete Konzepte und Methoden anwenden und Projekte, Teams und Risiken angemessen managen.

Ihr besonderer fachlicher Fokus liegt auf Problem- und Fragestellungen der nachhaltigen Entwicklung, d. h. sie sind in besonderer Weise dazu qualifiziert, Projekte im Bereich Nachhaltigkeit zu planen, durchzuführen und zu evaluieren, dabei verschiedene fachliche Perspektiven (Wirtschaft/Industrie, Ökologie, Gesellschaft) einzubeziehen und unterschiedliche kulturelle Kontexte zu berücksichtigen.

- (3) Die Absolvent*innen verfügen entsprechend einerseits über ingenieurwissenschaftliche und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, andererseits kennen und verstehen sie die Grundsätze und Prinzipien nachhaltiger Entwicklung und ihre Bedeutung für Wirtschaft/Industrie, Umwelt und Gesellschaft in Deutschland sowie weltweit.

Zudem sind sie in der Lage, erfolgreich zu kommunizieren, zu kooperieren und zu kollaborieren – interdisziplinär, interkulturell, international und mithilfe digitaler Tools – sowie Hindernisse und Missverständnisse zu identifizieren und konstruktiv damit umzugehen.

Sie können ihre persönliche Kompetenzentwicklung reflektieren, ihren Lernfortschritt einschätzen und sind in der Lage, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und weiterzubilden bzw. zu spezialisieren.

- (4) Der Studiengang enthält verpflichtende Module, die dem Kompetenzerwerb im Bereich Deutsch als Fremdsprache (DaF) dienen. Nach erfolgreichem Abschluss dieser Module verfügen die Absolvent*innen über das Niveau B2 gemäß des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Deutsche Muttersprachler*innen bzw. Studierende, die bereits über entsprechende Deutschkenntnisse verfügen, erwerben analoge Kompetenzen in einer anderen Fremdsprache, die nicht Studiengangssprache (Englisch) ist.
- (5) Berufliche Einsatzmöglichkeiten der Absolvent*innen ergeben sich z. B. in Industrie- und Dienstleistungsunternehmen oder auch im öffentlichen Sektor:
- bei der Initiierung und Umsetzung von nachhaltigen Produktions- und Produktgestaltungsprozessen mit einem Fokus auf dem verantwortungsbewussten Einsatz von Ressourcen und Energien
 - in Wirtschaftsingenieur*innen-Funktionen, z. B. im Vertrieb, in der Produktentwicklung und im Qualitäts- und Umweltmanagement.

(Weitere) Berufsbilder sind z. B. Projektleiter*in, Product Owner, Compliance-Manager*in oder auch Unternehmensberater*in.

Mögliche Einsatzorte sind z. B. deutsche Unternehmen und ihre Standorte in Deutschland/weltweit, ausländische Unternehmen oder auch der Sektor der Beratungsdienstleistungen. Der internationale Studiengang Sustainable Resources, Engineering and Management (StREaM) eröffnet vielfältige berufliche Möglichkeiten im In- und Ausland.

§ 3 Akademischer Grad

Nach erfolgreichem Abschluss der erforderlichen Modulprüfungen einschließlich der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium verleiht die Hochschule Magdeburg-Stendal den akademischen Grad

„Bachelor of Engineering“,
abgekürzt: **„B. Eng.“**.

§ 4 Zulassung zum Studium

- (1) Die Zulassungsvoraussetzungen zu einem Studium, welches zu einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss führt, sind im Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) geregelt.
- (2) Über Absatz 1 hinaus wird als weiteres Zulassungskriterium, das den besonderen Erfordernissen des Studienganges Rechnung tragen soll, gefordert:

Nachweis von Englischkenntnissen auf dem Niveau der Hochschulzugangsberechtigung. Dies entspricht dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

Der Nachweis der Sprachkenntnisse kann durch die deutsche Hochschulzugangsberechtigung erbracht werden, sofern dadurch die ausreichenden Kenntnisse der englischen Sprache nachgewiesen werden können.

Bei allen anderen Bewerbern und Bewerberinnen müssen die Sprachkenntnisse durch ein international anerkanntes Sprachzertifikat oder einen äquivalenten Nachweis belegt werden.

Bei Hochschulzugangsberechtigungen aus Australien, Großbritannien, Irland, Kanada, Neuseeland oder den USA oder einem dort abgeschlossenen Studium müssen keine weiteren Zeugnisse über Englischkenntnisse vorgelegt werden. Dasselbe gilt bei jedem anderen in englischer Sprache abgeschlossenen Studium.

Der Sprachnachweis ist durch einen der folgenden Tests nachzuweisen:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language), iBT 72-94 Punkte
 - IELTS (International English Language Testing System), Punktzahl 5,0
 - telc B2 – Zertifikate
 - UNlcert II
 - Cambridge First Certificate in English (FCE) oder
 - äquivalente Nachweise.
- (3) Bei Bewerber*innen mit ausländischen Bildungsnachweisen sind Kenntnisse der deutschen Sprache wünschenswert. Bei Studierenden mit deutschen Bildungsnachweisen sind Kenntnisse in einer Fremdsprache (außer der Studiengangssprache Englisch) wünschenswert.
- (4) Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.

§ 5 Studiendauer, Studienbeginn

- (1) Das Studium ist als Vollzeitstudium in der Weise gestaltet, dass es einschließlich der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium in der Regelstudienzeit von 7 Semestern abgeschlossen werden kann.
- (2) Bei Vereinbarung eines individuellen Teilzeitstudiums beträgt die Regelstudienzeit maximal 13 Semester. Näheres regeln die §§ 11 und 19.
- (3) Das Lehrangebot ist in der Regel auf einen Studienbeginn im Sommersemester ausgerichtet.

§ 6 Modularisierung

- (1) Das Studium ist modular aufgebaut. In Modulen werden thematisch und zeitlich abgerundete, in sich geschlossene Studieneinheiten zusammengefasst. Module werden in der Regel mit einer Prüfung abgeschlossen, deren Ergebnis in das Abschlusszeugnis eingeht. Prüfungsleistungen sind studienbegleitend während oder am Ende des jeweiligen Moduls zu erbringen.

Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul wird eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten (Credits) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) vergeben.

Die Vergabe von Credits setzt nicht zwingend eine Prüfung, sondern den erfolgreichen Abschluss des jeweiligen Moduls (Teilnahmenachweis) voraus. Näheres regelt § 18 Absatz 20.

- (2) Die Anzahl der Credits richtet sich nach dem durchschnittlichen Arbeitsaufwand, der durch die Studierenden in dem jeweiligen Modul zu erbringen ist. Gemäß den Ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen entspricht ein Credit nach dem European Credit Transfer System (ECTS) einem Arbeitsaufwand von 25 bis 30 Zeitstunden und beinhaltet die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Vor- und Nachbereitung, das Selbststudium, die Prüfungsvorbereitungen sowie die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen. Credits sind ohne Dezimalstelle zu vergeben. Die Inhalte eines Moduls sind so zu bemessen, dass diese in der Regel innerhalb

eines Semesters oder eines Jahres vermittelt werden können. Pro Semester sind bei einem Vollzeitstudium 30 Credits zu erwerben. Dies entspricht einem Arbeitsaufwand von 750 bis 900 Zeitstunden pro Semester.

- (3) Bei den Modulen ist nach Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen zu unterscheiden.
- (4) Als Pflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die nach Studien- und Prüfungsordnung für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlich sind.
- (5) Als Wahlpflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach Maßgabe des Regelstudien- und Prüfungsplans aus einer bestimmten Anzahl von Modulen auszuwählen haben. Sie ermöglichen, im Rahmen der gewählten Studienrichtung, individuellen Neigungen und Interessen nachzugehen sowie fachspezifischen Erfordernissen des späteren Tätigkeitsfeldes der Studierenden Rechnung zu tragen.

Die Einschreibung für ein Wahlpflichtmodul hat spätestens bis zum 30. Juni (für das darauffolgende Wintersemester) bzw. bis zum 31. Januar (für das darauffolgende Sommersemester) im Servicebüro des Fachbereichs Ingenieurwissenschaften und Industriedesign zu erfolgen. Für die Durchführung eines Wahlpflichtmoduls ist eine Mindestteilnahmezahl von 5 Studierenden notwendig.

Auf schriftlichen Antrag der*des Studierenden an den Prüfungsausschuss können im Einvernehmen mit der*dem Studiengangleiter*in/Studienfachberater*in auch Module aus anderen Studiengängen als Wahlpflichtmodule anerkannt werden.

- (6) Als Wahlmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach eigener Wahl zusätzlich zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen aus dem Modulangebot der Hochschule Magdeburg-Stendal belegen. Die Studierenden können sich in den Wahlmodulen einer Prüfung unterziehen. Näheres regelt § 25.

§ 7 Aufbau des Studiums

- (1) Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen beträgt, je nach Absolvierung der Wahlpflichtmodule, 115 bis 121 Semesterwochenstunden. Zum erfolgreichen Abschluss des Studiums sind insgesamt 210 Credits zu erwerben, wobei 1 Credit einem Arbeitsaufwand von 30 Zeitstunden entspricht. Dazu ist es notwendig, die Pflichtmodule sowie eine bestimmte Anzahl von Wahlpflichtmodulen erfolgreich abzuschließen. Die Module, deren empfohlene Verteilung auf die Semester, die Anzahl und die Art der Lehrveranstaltungen, die geforderten Prüfungsleistungen und die Zuordnung der Credits zu den einzelnen Modulen sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.
- (2) Die Modulprüfungen können vor Ablauf des im Regelstudien- und Prüfungsplanes angegebenen Semesters abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur jeweiligen Prüfungsleistung erforderlichen Leistungen nachgewiesen sind.
- (3) Die Bachelor-Prüfung besteht aus den studienbegleitenden Modulprüfungen und dem Modul der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium.
- (4) In die Regelstudienzeit ist im 6. Semester und im 7. Semester je eine Praxisphase im In- oder Ausland integriert. Die Absolvierung eines Auslandssemesters ist möglich. §§ 15 und 16 gelten entsprechend.

§ 8 Arten der Lehrveranstaltungen

- (1) Lehrveranstaltungen können als Vorlesungen, seminaristische Vorlesungen, Seminare, Übungen, Kolloquien, Laborpraktika, Projekte und Exkursionen, auch in Kombination, angeboten werden.

Näheres regelt der Regelstudien- und Prüfungsplan.

- (2) Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse.
- (3) Seminaristische Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse und dienen der Erörterung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen.
- (4) Seminare dienen der wissenschaftlichen Aufarbeitung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden. Dies kann in wechselnden Arbeitsformen (Informationsdarstellungen, Referaten, Thesenerstellung, Diskussionen) und in Gruppen erfolgen.
- (5) Übungen dienen der Aneignung grundlegender Methoden, Fähigkeiten und Fertigkeiten.
- (6) In Kolloquien erfolgt die vertiefte wissenschaftliche Auseinandersetzung zwischen Lehrenden und Lernenden zu ausgewählten Fragestellungen.
- (7) Exkursionen dienen der Anschauung und Informationssammlung sowie dem Kontakt zur Praxis vor Ort.
- (8) Projekte dienen der Entwicklung von Fähigkeiten zur eigenständigen wissenschaftlichen Arbeit und der praxisorientierten Lösung ganzheitlicher Probleme. Sie werden in Gruppen durchgeführt.
- (9) Laborpraktika dienen durch eine praxisnahe Anwendung der Festigung der Studieninhalte.
- (10) Es besteht keine Anwesenheitspflicht bei Lehrveranstaltungen. Soweit im Hinblick auf die Art und den Inhalt einer Lehrveranstaltung eine Anwesenheit der Studierenden erforderlich ist, ist dies im Regelstudien- und Prüfungsplan zu kennzeichnen.

§ 9 Studienfachberatung

Der Fachbereich Ingenieurwissenschaften und Industriedesign bietet eine Studienfachberatung an, die sich insbesondere auf den Studienverlauf, die Beantragung eines individuellen Teilzeitstudiums, die Wahl von Modulen und auf Probleme, die zur wesentlichen Überschreitung der Regelstudienzeit führen können, erstreckt.

§ 10 Individuelle Studienpläne

- (1) Individuelle Studienpläne sind grundsätzlich möglich. Die*der Ansprechpartner*in für die Studierenden bei der Erstellung eines individuellen Studienplanes ist die*der Studiengangleiter*in/Studienfachberater*in.

Individuelle Studienpläne dienen dem erfolgreichen Studienabschluss innerhalb oder auch nach Ablauf der Regelstudienzeit.

- (2) Diese werden insbesondere mit Studierenden vereinbart,
 - die ein individuelles Teilzeitstudium absolvieren,

- die aufgrund einer länger andauernden oder einer ständigen Krankheit, einer Behinderung, einer Schwangerschaft, einer Betreuungsverpflichtung oder aus sonstigen persönlichen Gründen die Semestervorgaben für die Module gemäß Regelstudien- und Prüfungsplan nicht einhalten können,
- denen trotz Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zum Studium Vorkenntnisse in einem Modul oder mehreren Modulen fehlen.

Die §§ 11 und 19 sowie die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal gelten entsprechend.

§ 11 Individuelles Teilzeitstudium

Studierende, die nicht in der Lage sind, ein Vollzeitstudium zu betreiben, können bei der Immatrikulation bzw. Rückmeldung ein individuelles Teilzeitstudium beantragen.

Näheres regelt die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal.

II. Prüfungsspezifische Bestimmungen

§ 12 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird aus den Mitgliedern der Fachbereiche Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI) ein Prüfungsausschuss gebildet. Dieser besteht aus 5 Mitgliedern, von denen 3 Mitglieder der Gruppe der Professor*innen, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und ein Mitglied der Gruppe der Studierenden angehören. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden durch die Mitglieder der Fachbereichsräte der Fachbereiche Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI) gewählt. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses wählen aus ihrer Mitte die*den Vorsitzende*n und die*den stellvertretende*n Vorsitzende*n. Diese gehören der Gruppe der Professor*innen an. Aus den Gruppen wissenschaftliche Mitarbeiter*innen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Studierende kann jeweils ein*e Stellvertreter*in gewählt werden. Das studentische Mitglied hat bei Prüfungsentscheidungen nur beratende Stimme.
- (2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher und achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss berichtet regelmäßig den Fachbereichsräten der Fachbereiche Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI) über seine Tätigkeit und unterbreitet Vorschläge zur Weiterentwicklung des Studiums. Dabei ist der Einhaltung der Regelstudienzeit besondere Bedeutung beizumessen.
- (3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der*des Vorsitzenden den Ausschlag, bei deren*dessen Abwesenheit die der*des Stellvertreters*Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, davon mindestens zwei Mitglieder aus der Gruppe der Professor*innen, anwesend ist.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt vier Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr.

Wiederwahl ist möglich.

- (5) Über die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses ist eine Niederschrift anzufertigen.
- (6) Der Prüfungsausschuss kann im jeweiligen Einzelfall konkret zu bestimmende Befugnisse widerruflich auf die*den Vorsitzende*n übertragen. Die*der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt diese aus und berichtet dem Prüfungsausschuss fortlaufend über ihre*seine Tätigkeit.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachter*in teilzunehmen.
- (8) Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn eines jeden Semesters den Prüfungszeitraum für die Abnahme der mündlichen Prüfungen und Klausuren fest.
- (9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, sind sie durch die*den Vorsitzende*n zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 13 Prüfende und Beisitzende

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Als Prüfende können nur Mitglieder und Angehörige dieser oder einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Prüfungsmodul zu selbstständiger Lehre berechtigt sind. Zur Abnahme von Hochschulprüfungen sind Professor*innen sowie wissenschaftliche Mitarbeiter*innen und Lehrkräfte für besondere Aufgaben, soweit sie Lehraufgaben leisten, Lehrbeauftragte sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen berechtigt und verpflichtet. Prüfungsleistungen dürfen nur von Personen bewertet werden sowie zu Prüfenden und Beisitzenden dürfen nur Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Prüfungsleistungen in Hochschulprüfungen sowie studienbegleitende Prüfungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums sind, sind in der Regel von zwei Prüfenden zu bewerten. Schriftliche Studienabschlussarbeiten sind von mindestens zwei Prüfenden zu bewerten. Mündliche Prüfungen sind von mehreren Prüfenden oder von einer*inem Prüfer*in in Gegenwart einer*eines sachkundigen Beisitzerin*Beisitzers abzunehmen. Die*der Beisitzer*in besitzt nicht das Frage- und Bewertungsrecht eines*einer Prüfenden.

Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß Absatz 1 zur Prüfung Befugten die durch eine Bestellung bedingte Mehrbelastung der Betroffenen unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar wäre oder zwei Prüfende nicht vorhanden sind, kann er beschließen, dass für diesen Prüfungstermin die betreffenden schriftlichen Prüfungsleistungen nur von einer*inem Prüfenden bewertet werden. Der Beschluss ist den Studierenden bei der Meldung zur Prüfung mitzuteilen.

- (3) Studierende können für mündliche Prüfungen und die Bachelor-Arbeit Prüfende vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (5) Die Prüfenden sind in der Regel die Lehrenden des Moduls, in dem die Prüfungsleistung abzulegen ist, soweit sie gemäß Absatz 1 prüfungsbefugt sind. Sofern dieses nicht der Fall ist, bestimmt der Prüfungsausschuss die Prüfenden und stellt sicher, dass die Studierenden rechtzeitig informiert werden.

- (6) Für die Prüfenden und Beisitzenden gilt § 12 Absatz 9 entsprechend.

§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten

- (1) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet auf schriftlichen Antrag der*des Studierenden der Prüfungsausschuss. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Aufnahme des Studiums an den Prüfungsausschuss des entsprechenden Studienganges zu richten. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen im Original oder in beglaubigter Form vorzulegen. Sofern diese nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, ist eine beglaubigte deutsche Übersetzung vorzulegen.
- (2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen (Qualifikationen), die an anderen (inländischen und ausländischen) Hochschulen erworben wurden, werden anlässlich der Aufnahme und Fortsetzung eines Studiums oder der Ablegung von Prüfungen anerkannt, sofern keine wesentlichen Unterschiede in Inhalt, Umfang und Anforderungen zu den an der aufzunehmenden Hochschule nachzuweisenden Kenntnissen bestehen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und -bewertung vorzunehmen. Eine Anrechnung mit Auflagen ist möglich. Die Beweislast trägt die Hochschule. Die Anerkennung einer Prüfungsleistung kann abgelehnt werden, sofern an der Hochschule der*der immatrikulierten Studierenden für diese Prüfungsleistung bereits ein Prüfungsrechtsverhältnis besteht oder eine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde. Die Hochschule hat die Nichtanerkennung zu begründen.

Für die Anerkennung von an Hochschulen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland absolvierten Studienzeiten und erworbenen Hochschulqualifikationen sind die Lissabon-Konvention vom 11. November 1997, die von der Kultusministerkonferenz und von der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen und Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Bewertungsgrundlage ist, soweit bereits beiderseitig angewandt, das European Credit Transfer System (ECTS).

- (3) Bei vergleichbaren Notensystemen wird die Note gemäß § 22 übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote gemäß § 31 einbezogen.
- (4) Außerhalb von Hochschulen erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können auf ein Hochschulstudium angerechnet werden, wenn
1. die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind und
 2. die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, gleichwertig sind.

Insgesamt können außerhalb des Hochschulwesens erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten höchstens 50 % eines Hochschulstudiums ersetzen. Über die Anrechnung entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Anhand der vorgelegten Unterlagen wird geprüft, ob und in welchem Umfang diese Qualifikationen Teilen des Studiums nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und damit diese ersetzen können.

Art und Umfang von Anrechnungen außerhalb des Hochschulwesens erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten auf ein Studium sind im Diploma Supplement kenntlich zu machen.

§ 15 Praxisphasen im In- oder Ausland

- (1) Das Studium enthält im 6. Semester und im 7. Semester je eine Praxisphase, die im In- oder Ausland absolviert werden kann.

- (2) Die erste Praxisphase im In- oder Ausland (6. Semester) umfasst eine Vollzeitbeschäftigung von 10 Wochen. Sie wird in der Regel in studienrelevanten Unternehmen und Institutionen absolviert. Durch die*den Studierende*n ist ein Praktikumsbericht/Praxisbericht anzufertigen. Die Bewertung erfolgt unbenotet. § 22 gilt entsprechend. Für den erfolgreichen Abschluss werden 15 Credits vergeben.
- (3) Voraussetzung für die Zulassung zur ersten Praxisphase im In- oder Ausland (6. Semester) ist der Nachweis des erfolgreichen Abschlusses von mindestens 130 Credits der Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung.
- (4) Die erste Praxisphase im In- oder Ausland (6. Semester) kann auch als Auslandsstudium nach §16 durchgeführt werden.
- (5) Im 7. Semester enthält das Studium eine zweite Praxisphase im In- oder Ausland. Sie umfasst eine Vollzeitbeschäftigung von 12 Wochen und wird in der Regel in studienrelevanten Unternehmen und Institutionen absolviert. Durch die*den Studierenden ist ein Praktikumsbericht/Praxisbericht anzufertigen. Die Bewertung erfolgt unbenotet. § 22 gilt entsprechend. Für den erfolgreichen Abschluss werden 18 Credits vergeben.
- (6) Voraussetzung für die Zulassung zur zweiten Praxisphase im In- oder Ausland (7. Semester) ist der Nachweis des erfolgreichen Abschlusses von 160 Credits der Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung. Werden die beiden Praxisphasen im 6. und 7. Semester zusammengelegt, ist der Nachweis von 130 Credits der Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung gemäß Absatz 3 ausreichend.
- (7) Einzelfallentscheidungen trifft auf Antrag der Prüfungsausschuss.
- (8) Sind Studierende wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit oder einer Behinderung oder einer Schwangerschaft nicht in der Lage, die Vollzeitbeschäftigung in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihnen gemäß § 11 durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einer Teilzeitregelung einzuräumen. § 19 gilt entsprechend.
- (9) Näheres regelt die Praktikumsordnung.

§ 16 Studiensemester im Ausland

- (1) Studiensemester im Ausland sind nicht vorgesehen, aber wünschenswert.
- (2) Vor Beginn des Auslandsstudiums ist zwischen der*dem Studierenden und einer*einem Beauftragten des Prüfungsausschusses und einer*einem Lehrenden der Gasthochschule ein Learning Agreement über die Art, den Inhalt und den Umfang der für die Anrechnung vorgesehenen Module zu erstellen.
- (3) Die laut Regelstudien- und Prüfungsplan im 6. Semester enthaltenen Online-Studienanteile können nicht durch Module an der Gasthochschule ersetzt werden; sie sind wie angegeben zu absolvieren.
- (4) Studierende, die im Auslandsstudium an der ausländischen Hochschule mindestens 25 Credits erwerben, erhalten ein komplettes Semester (im Umfang bis zu 30 Credits) anerkannt. Die so anerkannten Module werden mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Eine Umrechnung der ausländischen Noten erfolgt nicht.

§ 17 Prüfungsvorleistungen

Prüfungsvorleistungen sind gemäß Regelstudien- und Prüfungsplan nicht zu erbringen.

§ 18 Arten und Formen von Prüfungsleistungen sowie Teilnahmenachweise

(1) Folgende Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind möglich:

1. Klausur (K) (Absatz 3)
2. Mündliche Prüfung (M) (Absatz 4)
3. Hausarbeit (H) (Absatz 5)
4. Entwurf (E) (Absatz 6)
5. Experimentelle Arbeit (EA) (Absatz 7)
6. Referat (R) (Absatz 8)
7. Praktikumsbericht/Praxisbericht (PB) (Absatz 9)
8. Präsentation (Prä) (Absatz 10)
9. Projektbericht (Pro) (Absatz 11)
10. Faktenblatt (F) (Absatz 12)
11. Einsendeaufgabe (EAg) (Absatz 13)
12. Seminarbeitrag (SB) (Absatz 14)
13. Portfolio (Po) (Absatz 15)
14. Sprachprüfung (SP) (Absatz 16)
15. Leistungsnachweis (Absatz 17)
16. Teilnahmenachweis (TN) (Absatz 20)

(2) Prüfungsformen sind:

- Mündliche Prüfungen: z. B. Mündliche Prüfungen gemäß Absatz 4, Referate
- Schriftliche Prüfungen: z. B. Klausuren, Hausarbeiten, Portfolios, Projekt-/Praxisberichte
- Praktische Prüfungen

Prüfungsleistungen können nach Festlegung des Prüfungsausschusses auch online bzw. in elektronischer Form durchgeführt werden.

(3) In einer Klausur sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachgebietes ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt mindestens 60 Minuten, jedoch nicht mehr als 180 Minuten.

(4) Durch mündliche Prüfungen soll die*der Studierende nachweisen, dass sie*er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Die mündliche Prüfung findet als Einzel- oder Gruppenprüfung statt. Näheres regelt Absatz 19.

Die Dauer der Prüfung beträgt für jede*n Studierende*n in der Regel 15 bis 30 Minuten. Die wesentlichen Inhalte der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist der*dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(5) Eine Hausarbeit erfordert eine experimentelle, empirische oder theoretische Bearbeitung einer Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet. Die Aufgabe für die Hausarbeit ist so zu stellen, dass diese innerhalb von 2 bis 4 Wochen bearbeitet werden kann. Die Studierenden können für das Thema und die Aufgabenstellung Vorschläge unterbreiten. Diese begründen keinen Rechtsanspruch. In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden.

Die Bearbeitungszeit kann bei überdurchschnittlicher Belastung der Studierenden durch andere Prüfungsleistungen auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss einmalig bis um die Hälfte verlängert werden.

Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

Wird die Hausarbeit ohne einen vom Prüfungsausschuss anerkannten Grund nicht fristgerecht eingereicht, gilt diese als mit „nicht ausreichend“ oder als mit „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Für die Wiederholung gilt § 23 entsprechend.

- (6) Ein Entwurf umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht unter besonderer Berücksichtigung planerischer Aspekte sowie die Darstellung und Erläuterung der erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit üblichen Weise. Absatz 5 gilt entsprechend.
- (7) Eine experimentelle Arbeit umfasst insbesondere:
- die theoretische Vorbereitung von Experimenten
 - den Aufbau und die Durchführung von Experimenten
 - die schriftliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse der Experimente sowie deren kritische Würdigung.

Absatz 5 gilt entsprechend.

- (8) Ein Referat umfasst:
- eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie
 - die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion.

Die Aufgabe ist in der Weise zu stellen, dass diese in der Regel innerhalb eines Zeitraumes von 2 bis 4 Wochen bearbeitet werden kann.

- (9) Mit dem Praktikumsbericht/Praxisbericht sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, ein Thema zum Studienschwerpunkt der jeweiligen Praxisphase selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten. Die Bewertung erfolgt unbenotet gemäß § 22. Näheres regelt die Praktikumsordnung.
- (10) Eine Präsentation umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht, die mediengestützt vorgestellt, erläutert und verteidigt wird.
- (11) Mit einem Projektbericht wird ein Projekt abgeschlossen. Dieser umfasst die wissenschaftliche Analyse oder Bearbeitung eines Projektthemas durch Methoden- und Theorieanwendung, Konzeptentwicklung, die Darstellung und Erläuterung der Projektergebnisse sowie Evaluation und Reflexion der Projektarbeit. Durch die Projektarbeit und den Projektbericht sollen die Studierenden nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit fähig sind. Der Projektbericht kann von mehreren Studierenden verfasst werden. Näheres regelt Absatz 19.
- (12) Ein Faktenblatt ist eine zusammenfassende Übersicht zu themengebundenen Schwerpunkten und Fakten. Diese werden prägnant und in einem ansprechenden Layout unter Einbindung von Tabellen und Abbildungen dargestellt.
- (13) Die Aufgabenstellung der Einsendaufgaben wird von den Lehrenden der jeweiligen Lehrveranstaltungen formuliert. Studierende erhalten in der Regel jeweils 4 Fragenkomplexe, die auf max. 2 Seiten pro Frage zu beantworten sind. Die Fragen sind so zu stellen, dass sie innerhalb von 2 bis 4 Wochen bearbeitet werden können. Absatz 5 gilt entsprechend.

- (14) Ein Seminarbeitrag weist die aktive Mitarbeit in einer Lehrveranstaltung über die mündliche Beteiligung hinaus durch Anfertigung eines (Rede-)Beitrags, Protokolls, Thesenpapiers, Anleitung einer praktischen Übung, Posterpräsentation o. Ä. nach. Die Bewertung erfolgt unbenotet gemäß § 22.
- (15) In einem Portfolio reflektieren und dokumentieren die Studierenden ihre Leistungen. Das Modul kann eine mündliche Prüfung enthalten, in der ausgewählte Aspekte des Portfolios und die damit zusammenhängenden Wissensbereiche dargestellt und theoretisch und/oder praktisch fundiert argumentativ vertreten werden. Die Prüfungsmodalitäten werden zu Beginn des Moduls durch die*den Lehrenden festgelegt und den Studierenden mitgeteilt.
- (16) Mit der Sprachprüfung sollen die schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie das schriftliche und hörende Verstehen in der jeweils geforderten Sprache nachgewiesen werden. Eine Sprachprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Der schriftliche Teil kann z. B. in Form einer Klausur umgesetzt werden. Die Grundlage des mündlichen Teils kann z. B. ein Referat oder eine Präsentation sein. Die Art der schriftlichen und mündlichen Prüfungsleistung wird zu Beginn des Moduls durch die*den Lehrenden festgelegt. Die Bewertung erfolgt unbenotet gemäß § 22.
- (17) Ein Leistungsnachweis setzt sich aus unterschiedlichen Teilleistungen zusammen, die in Form von schriftlichen oder mündlichen Tests, schriftlichen Ausarbeitungen, Referaten, Präsentationen oder protokollierten praktischen Leistungen zu erbringen sind. Art, Umfang und Gewichtung der Teilleistungen werden durch die*den jeweilige*n Lehrenden spätestens in der ersten Lehrveranstaltung bekannt gegeben.

Der Leistungsnachweis soll es ermöglichen, dass Studierende Prüfungsleistungen im Rahmen von Lehrveranstaltungen eines Moduls kontinuierlich und auf verschiedene Art und Weise ablegen können. Ergebnisse der Prüfungsleistungen werden von der oder dem Lehrenden zu einer Note zusammengefasst und dem Prüfungsamt übermittelt.

- (18) Die Aufgabenstellung für die Prüfungsleistung wird von den Prüfenden festgelegt. Können sich diese nicht einigen, wird die Aufgabe durch den Prüfungsausschuss bestimmt.
- (19) Geeignete Arten von Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gemeinschaftsarbeit zugelassen werden. Der Beitrag der*des Einzelnen hat die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen zu erfüllen. Gemeinschaftsarbeiten haben in der Regel kooperative und kollaborative Anteile. Der Beitrag der*des Einzelnen muss aufgrund objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Die Gruppe ist in der Regel auf bis zu vier Studierende begrenzt. Die Modalitäten bezüglich der Bewertung (benotet, unbenotet, Einzelleistung, Gruppenleistung) werden zu Beginn des Moduls durch die*den Lehrenden festgelegt und den Studierenden mitgeteilt.
- (20) Ein Teilnahmenachweis (TN) belegt die regelmäßige und aktive Teilnahme an den Lehrveranstaltungen eines Moduls sowie den Nachweis für den erfolgreichen Abschluss des jeweiligen Moduls. Ein Teilnahmenachweis wird nicht benotet.

Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls ist die vollständige und uneingeschränkte Teilnahme an mindestens 80 % der Lehrveranstaltungen des Moduls sowie das Erbringen der in der jeweiligen Modulbeschreibung definierten Leistungen.

Ein Teilnahmenachweis wird nach dem Abschluss des Moduls durch die*den Lehrende*n erstellt, wenn die erbrachten Leistungen den zu Beginn des Moduls definierten Anforderungen entsprechen. Die §§ 6 Absatz 1 und 19 gelten entsprechend. Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.

- (21) Die Art und der Umfang der studienbegleitenden Prüfungsleistungen der einzelnen Module bzw. die Teilnahmenachweise sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

§ 19 Nachteilsausgleich, Schutzfristen, Kompensationsmöglichkeiten

- (1) Sofern Studierende durch eine ärztliche Bescheinigung oder andere geeignete Nachweise glaubhaft machen, dass sie wegen einer chronischen Erkrankung oder einer Behinderung gemäß § 3 des Gesetzes zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen (Behindertengleichstellungsgesetz – BGG) oder einer Schwangerschaft nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Art oder Frist abzulegen, ist ihnen durch den Prüfungsausschuss ein angemessener und geeigneter Nachteilsausgleich zu gewähren.
- (2) Die Schutzbestimmungen entsprechend dem Gesetz zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium (Mutterschutzgesetz) entsprechend dem Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit (Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz), Fristen über die Elternzeit sowie entsprechend dem Pflegezeitgesetz und entsprechend dem Familienpflegezeitgesetz Fristen für Zeiten der tatsächlichen Pflege eines nahen Angehörigen sind bei der Anwendung dieser Studien- und Prüfungsordnung, insbesondere bei der Berechnung von Fristen, zweckentsprechend zu berücksichtigen und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Sachentscheidungen sind durch den Prüfungsausschuss herbeizuführen.

Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können während der Beurlaubung freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Auf schriftlichen, an den Prüfungsausschuss gerichteten Antrag, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung während des Beurlaubungszeitraumes möglich.

- (3) Für Studierende mit Sorgeaufgaben sollen Möglichkeiten zur Kompensation geschaffen werden. Eine Sorgaufgabe liegt insbesondere bei Studierenden mit Kindern unter 18 Jahren vor und bei Studierenden, die für Angehörige oder andere nahestehende Personen Pflegeaufgaben wahrnehmen. Sorgaufgaben können mithilfe des Passes zur Kompensation besonderer Belastungen (KomPass) oder anderer geeigneter Nachweise belegt werden (z. B. Geburtsurkunden, Adoptions- oder Pflegeelternschaftsbeleg, Nachweis über Pflegefähigkeit durch Ärztin*Arzt oder den Pflegedienst).
- (4) Für Studierende nach den Absätzen 1 bis 3 stehen unter Beibehaltung der inhaltlichen Anforderungen an die Prüfungsleistungen Möglichkeiten des Nachteilsausgleiches zur Verfügung. Als Nachweis dienen u. a. der Pass zur Kompensation besonderer Belastungen (KomPass) und ggf. weitere Dokumente. Näheres regelt die Ordnung zur Kompensation besonderer Belastungen Studierender an der Hochschule Magdeburg-Stendal.

§ 20 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen

Studierende, die die jeweilige Prüfungsleistung noch nicht erfolgreich absolviert haben, können als Zuhörer*innen bei mündlichen Prüfungen (§ 18 Absatz 4) zugelassen werden, sofern sie nicht selbst zu dieser Prüfungsleistung angemeldet sind. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Studierenden. Auf Antrag eines*einer zu prüfenden Studierenden an die*den Prüfende*n sind die Zuhörer*innen nach Satz 1 auszuschließen.

§ 21 Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen

- (1) Die Anmeldung zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen setzt die Immatrikulation an der Hochschule Magdeburg-Stendal voraus.
- (2) Studierende sind zu den im Regelstudien- und Prüfungsplan ausgewiesenen Prüfungsleistungen der Pflichtmodule im aktuellen Fachsemester automatisch zur Prüfung ange-

meldet. Die möglichen Prüfungsarten in jedem Modul werden durch den geltenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgegeben. Studierende, die diese Prüfungsleistung noch nicht ablegen möchten, müssen bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ihren Rücktritt über den Online-Studierendenservice erklären. Absatz 4 gilt entsprechend.

- (3) Abweichend von Absatz 2 müssen sich die Studierenden selbst zu Nach- und Wiederholungsprüfungen, Prüfungen in Wahlpflichtmodulen bzw. Wahlmodulen über den Online-Studierendenservice anmelden. Ein Rücktritt ist bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin über den Online-Studierendenservice zu erklären.
- (4) Erfolgt kein Rücktritt und wird die entsprechende Prüfungsleistung nicht abgelegt, gilt diese als abgelegt und „nicht bestanden“. Im Falle des Rücktritts hat die Anmeldung zu einem späteren Prüfungstermin von der*dem Studierenden erneut über den Online-Studierendenservice zu erfolgen.
- (5) Bei Nichteinhaltung der Meldefrist ist eine Zulassung zur Prüfungsleistung ausgeschlossen, sofern nicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag der*des Studierenden Abweichendes beschließt.
- (6) Die Anmeldung und damit die Zulassung zu einer Prüfungsleistung ist zu versagen, wenn:
 1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
 2. die Unterlagen unvollständig sind oder
 3. die Prüfungsleistung endgültig „nicht bestanden“ wurde oder endgültig als „nicht bestanden“ gilt.

Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Versagung der Zulassung erfolgt schriftlich gemäß § 38.

§ 22 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten

- (1) Die einzelne Prüfungsleistung wird von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen soll die Bewertung spätestens vier Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung über das Online-Portal der Hochschule unter Beachtung des Datenschutzes bekannt gegeben werden.
- (2) Zur Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

Note	Prädikat	Beschreibung der Leistung
1	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Wenn Prüfungsleistungen nicht benotet werden sollen, dann erfolgt die Bewertung mit „erfolgreich abgeschlossen“ oder „nicht erfolgreich abgeschlossen“.

Die Art der Bewertung ist dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

- (3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist. Wird die Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet wird die Benotung im Mittelwertverfahren ermittelt. In diesem Fall ist die Note der Prüfungsleistung das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene arithmetische Mittel der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten; abweichend von der Festlegung in Absatz 2. Eine unbenotete Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurde. Wird die unbenotete Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mit „erfolgreich abgeschlossen“ erfolgten.
- (4) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind.

Besteht eine Modulprüfung nur aus einer Prüfungsleistung, so entspricht die Modulnote der Note der Prüfungsleistung.

Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulnote das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene, gegebenenfalls gewichtete, arithmetische Mittel der Noten der Prüfungsleistungen im Modul; abweichend von der Festlegung in Absatz 2.

Die Gewichtungen für die einzelnen Module oder Prüfungsleistungen sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen bzw. ergeben sich diese in der Regel aus den Creditanteilen.

Eine Modulprüfung ist auch bestanden, wenn alle erforderlichen unbenoteten Prüfungsleistungen mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurden.

- (5) Bei der Bildung einer Note nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Das Prädikat lautet:

Bei einer Durchschnittsnote	Prädikat
bis einschließlich 1,5	sehr gut
von 1,6 bis einschließlich 2,5	gut
von 2,6 bis einschließlich 3,5	befriedigend
von 3,6 bis einschließlich 4,0	ausreichend
ab 4,1	nicht ausreichend

§ 23 Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungsleistungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Die Wiederholung ist nur innerhalb von 12 Monaten nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der Prüfungsleistung über das Online-Portal der Hochschule unter Beachtung des Datenschutzes zulässig, sofern nicht der*dem Studierenden wegen besonderer, von ihr*ihm nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wurde. Die Wiederholungsprüfungen werden jedes Semester vom betreffenden Fachbereich bzw. von den betreffenden Fachbereichen angeboten. Für die Anmeldung und für die Bewertung gelten die §§ 21 und 22 entsprechend.

Bei Fristüberschreitung gilt die Prüfungsleistung als endgültig nicht bestanden. § 31 Absatz 4 gilt entsprechend.

- (2) Eine zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung kann in begründeten Ausnahmefällen und sofern die notwendige Erfolgsaussicht für das Bestehen der Prüfung gegeben ist, in der Regel zum jeweils nächsten regulären Prüfungstermin zugelassen werden. Auf Antrag der*des Studierenden kann der Prüfungsausschuss einvernehmlich mit der*dem Prüfenden einen früheren Prüfungstermin bestimmen. Eine zweite Wiederholung ist nur für maximal 4 Prüfungsleistungen während des gesamten Studiums zulässig.
- (3) Die Durchführung einer zweiten Wiederholung einer Prüfungsleistung ist von der*dem Studierenden schriftlich innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Wochen nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der ersten Wiederholung der Prüfungsleistung beim Prüfungsausschuss zu beantragen und zu begründen.
- (4) Als Ausnahmefall im Sinne von Absatz 2 gelten außergewöhnliche Belastungen oder gesundheitliche Einschränkungen der*des Studierenden, wenn diese Ursachen für das Nichtbestehen der ersten Wiederholung einer Prüfungsleistung waren.
- (5) Für die Bewertung einer erfolgreich bestandenen zweiten Wiederholungsprüfung gilt § 22 entsprechend.
- (6) Im gleichen oder vergleichbaren Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.
- (7) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

§ 24 Freiversuch

Ein Freiversuch findet nicht statt.

§ 25 Zusatzprüfungen

- (1) Studierende können auch in weiteren als den im anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgeschriebenen Modulen Prüfungen ablegen.
- (2) Das Ergebnis der Zusatzprüfungen wird auf Antrag der*des Studierenden in einer Bescheinigung aufgenommen. Bei der Errechnung von Durchschnittsnoten und der Festsetzung der Gesamtnote werden die Ergebnisse von Zusatzprüfungen nicht einbezogen.

III. Bachelor-Abschluss

§ 26 Festlegung des Themas der Bachelor-Arbeit

- (1) Die Bachelor-Arbeit ist eine selbstständige wissenschaftliche Arbeit, die in schriftlicher Form einzureichen und zu verteidigen ist. Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten. Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen.

Die Festlegung des Themas hat so rechtzeitig zu erfolgen, dass die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium innerhalb der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.

Die Bachelor-Arbeit ist in englischer Sprache anzufertigen und kann nach Rücksprache mit der*dem Erstprüfenden in deutscher Sprache angefertigt werden. Andere Sprachen sind auf Antrag an den Prüfungsausschuss und nur mit Genehmigung möglich. Der Antrag begründet keinen Rechtsanspruch.

- (2) Den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, für das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit Vorschläge zu unterbreiten. Dem Vorschlag der*des Studierenden soll nach Möglichkeit entsprochen werden. Er begründet keinen Rechtsanspruch. Auf Antrag gewährleistet der Prüfungsausschuss, dass Studierende rechtzeitig ein Thema erhalten.
- (3) Das Thema wird von der*dem Erstprüfer*in in Abstimmung mit der*dem Studierenden in der Regel zu Beginn des 7. Semesters festgelegt. Mit der Festlegung wird die*der Zweitprüfer*in bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit werden die Studierenden von der*dem Erstprüfer*in betreut. Die Angaben über das Thema, die Prüfenden und die Bearbeitungszeit sind aktenkundig zu machen.
- (4) Das Thema der Bachelor-Arbeit kann von jeder*jedem Professor*in der Fachbereiche Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) sowie Wirtschaft (WI) festgelegt werden. Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses gilt dies auch für Professor*innen, die nicht Mitglied eines dieser Fachbereiche sind. Es kann auch von anderen zur Prüfung Befugten nach § 13 Absatz 1 festgelegt werden; in diesem Fall muss in der Regel die*der zweite Prüfende ein*e Professor*in des Fachbereiches Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID), Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) oder Wirtschaft (WI) sein. Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.
- (5) Die Bachelor-Arbeit kann in Form einer Gemeinschaftsarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag hat aufgrund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar zu sein und den Anforderungen nach Absatz 1 zu entsprechen. Die Gruppe ist auf bis zu 3 Studierende begrenzt.
- (6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Arbeit sind so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit beträgt 10 Wochen.

Die Bearbeitungszeit kann, auch beim Vorliegen mehrerer Gründe, maximal um 10 Wochen verlängert werden.

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit kann gewährt werden:

1. bei einer durch eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nachgewiesenen Krankheit der*des Studierenden, um die Dauer der Krankheit, maximal um 10 Wochen,
2. bei einer durch den KomPass gemäß § 19 nachgewiesenen besonderen Belastung der*des Studierenden, maximal um 10 Wochen,
3. im Einzelfall und mit schriftlicher Zustimmung der*des Erstprüfenden aus Gründen, die die*der Studierende nicht zu vertreten hat, maximal um 10 Wochen.

Der schriftliche Antrag zur Verlängerung der Bearbeitungszeit ist durch die*den Studierende*n spätestens vor Ablauf der Bearbeitungszeit beim Prüfungsausschuss zu stellen.

Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit nach Satz 2 zurückgegeben werden.

Das neue Thema der Bachelor-Arbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, festgelegt.

§ 27 Anmeldung und Zulassung zur Bachelor-Arbeit

(1) Die Studierenden haben die Bachelor-Arbeit schriftlich beim Prüfungsausschuss anzumelden. Der Anmeldung sind beizufügen:

- ein Themenvorschlag,
- die Namen der Prüfenden und deren Bestätigung durch Unterschrift
- gegebenenfalls ein Antrag auf Bearbeitung des Themas als Gemeinschaftsarbeit.

Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Zulassung zur Bachelor-Arbeit.

(2) Zur Bachelor-Arbeit wird nur zugelassen, wer an der Hochschule Magdeburg-Stendal im Studiengang Sustainable Resources, Engineering and Management (StREaM) immatrikuliert ist und nachweislich mindestens 170 Credits aus den Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung erworben hat, wobei die Module aus den ersten vier Semestern erfolgreich abgeschlossen sein müssen.

§ 28 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit

(1) Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie die Arbeit – bei einer Gemeinschaftsarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben und die Arbeit nicht bereits als Abschluss-Arbeit in einem anderen Bachelor-Studiengang als Bachelor-Arbeit bewertet wurde.

(2) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß im Servicebüro des Fachbereiches Ingenieurwissenschaften und Industriedesign einzureichen, wobei ein Exemplar in gedruckter Form und zusätzlich zum Zweck der Archivierung und gegebenenfalls zur Veröffentlichung ein Exemplar in digitaler Form, als PDF-Datei auf CD bzw. DVD gespeichert, abzugeben sind. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

Eine entsprechende Erklärung zur Archivierung und Veröffentlichung der Bachelor-Arbeit ist beizulegen. Näheres regelt die Satzung zur Archivierung und Veröffentlichung von studentischen Abschlussarbeiten an der Hochschule Magdeburg-Stendal.

Wird die Bachelor-Arbeit ohne einen vom Prüfungsausschuss anerkannten Grund nicht fristgemäß eingereicht, gilt diese als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Für die Wiederholung gilt § 23 entsprechend.

(3) Die Bachelor-Arbeit ist von mindestens 2 Prüfenden zu begutachten und zu bewerten. Das Ergebnis soll innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der Bachelor-Arbeit vorliegen. § 22 gilt entsprechend.

(4) Für die erfolgreich bestandene Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium werden 12 Credits vergeben.

(5) Die Modulnote wird zu 75 % aus der Note der Bachelor-Arbeit und zu 25 % aus der Note für das Kolloquium gebildet.

§ 29 Kolloquium zur Bachelor-Arbeit

(1) Im Kolloquium zur Bachelor-Arbeit haben Studierende nachzuweisen, dass sie in der Lage sind, die Arbeitsergebnisse aus der selbstständigen wissenschaftlichen Bearbeitung eines Fachgebietes in einem Fachgespräch zu verteidigen.

- (2) Bedingungen für die Zulassung zum Kolloquium sind das Bestehen aller Modulprüfungen und die Bewertung der Bachelor-Arbeit durch die Prüfenden mit mindestens „ausreichend“.
- (3) Das Kolloquium wird als Einzel- oder Gruppenprüfung von den Prüfenden der Bachelor-Arbeit durchgeführt. Der Prüfungsausschuss kann weitere Prüfende bestellen. Die Dauer des Kolloquiums beträgt für jede*n Studierende*n in der Regel 45 Minuten, jedoch nicht mehr als 60 Minuten. Für die Bewertung des Kolloquiums gilt § 22 entsprechend. Das Kolloquium ist in der Regel öffentlich. Auf Antrag des*der zu prüfenden Studierenden an die*den Prüfende*n ist die Öffentlichkeit auszuschließen. § 20 gilt entsprechend.
- (4) Die wesentlichen Inhalte der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist der*dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (5) Das Kolloquium ist bestanden, wenn es von den Prüfenden mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. Bei einer Bewertung mit „nicht ausreichend“ richtet sich die Wiederholung nach den Bestimmungen des § 30. Im Übrigen gilt der § 28 Absätze 4 und 5 entsprechend.

§ 30 Wiederholung der Bachelor-Arbeit und des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit

- (1) Die Bachelor-Arbeit kann, wenn diese mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden, wobei das neue Thema in der Regel innerhalb von 12 Monaten festgelegt sein muss.
- (2) Eine Rückgabe des Themas bei einer Wiederholung der Bachelor-Arbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht bereits bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde. Das neue Thema der Bachelor-Arbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, festgelegt.
- (3) Eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.
- (4) Die Wiederholung einer bestandenen Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.
- (5) Das Kolloquium zur Bachelor-Arbeit kann, wenn es mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden. Die Wiederholung ist in der Regel innerhalb von 4 Wochen durchzuführen.
- (6) Eine zweite Wiederholung des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit ist nicht zulässig.
- (7) Die Wiederholung eines bestandenen Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.

§ 31 Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule und die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung errechnet sich aus dem gegebenenfalls gewichteten Durchschnitt der Noten für die Modulprüfungen und der Modul-Note der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium; abweichend von der Festlegung in § 22 Absatz 2. § 22 Absatz 5 gilt entsprechend.

Die Gewichtungen für die einzelnen Module sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen, bzw. sie ergeben sich aus dem Verhältnis der Creditanteile der entsprechenden Module.

- (3) Ist der Durchschnitt der gebildeten Gesamtnote besser als 1,3, wird das Prädikat

„mit Auszeichnung bestanden“

erteilt.

- (4) Die Bachelor-Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine studienbegleitende Prüfungsleistung oder die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.
- (5) Die deutsche Gesamtnote wird mit einer Notenverteilungsskala zur relativen Einordnung der Gesamtnote entsprechend den Vorgaben des ECTS Leitfadens 2015 versehen.

§ 32 Zeugnisse und Bescheinigungen

- (1) Über die bestandene Bachelor-Prüfung ist unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis enthält die Module und die entsprechenden Modulnoten und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es ist von der*dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und von der*dem Dekan*in des Fachbereiches Ingenieurwissenschaften und Industriedesign zu unterschreiben und mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal zu versehen.
- (2) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement.
- (3) Ist die Bachelor-Prüfung nicht bestanden oder gilt diese als nicht bestanden, so erteilt das Prüfungsamt in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss der*dem Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang Prüfungsleistungen wiederholt werden können. Der Bescheid über eine endgültig nicht bestandene Bachelor-Prüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (4) Verlassen Studierende die Hochschule oder wechseln sie den Studiengang, so wird ihnen auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung enthält.

§ 33 Urkunde

- (1) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird von der*dem Dekan*in des Fachbereiches Ingenieurwissenschaften und Industriedesign und von der*dem Rektor*in der Hochschule Magdeburg-Stendal unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal versehen.

IV. Schlussbestimmungen

§ 34 Einsicht in die Prüfungsakten

Studierenden wird auf schriftlichen Antrag beim Prüfungsausschuss nach Abschluss jeder Modulprüfung sowie der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium, jeweils binnen einer Ausschlussfrist von drei Monaten nach Bekanntgabe des Ergebnisses, Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Bewertungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

Vorlesungsfreie Zeiten werden hierbei nicht berücksichtigt.

§ 35 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

- (1) Eine studienbegleitende Prüfungsleistung ist mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten bzw. gilt als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet, wenn die*der Studierende ohne triftigen Grund:
 - zu einem für sie*ihn bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
 - nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
 - die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.
- (2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten. Bei Krankheit ist eine ärztliche Bescheinigung und in Zweifelsfällen ein amtsärztliches Attest vorzulegen. Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zur Prüfung, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht die Krankheit eines von ihr*ihm zu versorgenden Kindes der Krankheit der*des Studierenden gleich. Bei Anerkennung der Gründe ist die Prüfungsleistung zum nächsten regulären Prüfungstermin zu erbringen, sofern der Prüfungsausschuss nicht eine hiervon abweichende Regelung beschließt.
- (3) Versucht die*der Studierende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, ist die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten bzw. gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann durch die*den Prüfende*n oder die*den Aufsichtführende*n von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die*den Studierende*n von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (4) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin aus von der*dem zu prüfenden Studierenden zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt diese als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend.
- (5) Die Prüfungsausschüsse sind berechtigt, von den Studierenden eine Versicherung an Eides statt zu verlangen und abzunehmen, dass die Prüfungsleistung von ihnen selbstständig und ohne unzulässige fremde Hilfe und unter Beachtung der allgemeinen Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis erbracht worden ist. Bei Verstößen ist die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten bzw. gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die*den Studierende*n von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen bzw. weitere rechtliche Schritte einleiten.

§ 36 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen

- (1) Hat ein*e Studierende*r bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass hierüber eine Täuschung beabsichtigt war, und wird die Tatsache erst nach der Aus-

händigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

- (3) Den betreffenden Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit vor dem Prüfungsausschuss zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 32 zu ersetzen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

§ 37 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren

- (1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Studien- und Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.
- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch der*dem betreffenden Prüfer*in oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob
 1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
 2. die*der Prüfer*in von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,
 3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
 4. sich die*der Prüfer*in von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, leitet er diesen dem Fachbereichsrat zur Entscheidung, unter Ausschluss der studentischen Mitglieder, zu.

- (3) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats abschließend entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die*der Rektor*in die*den Widerspruchsführer*in.

§ 38 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses

Entscheidungen und andere nach dieser Studien- und Prüfungsordnung zu beschließende Maßnahmen, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, die Versagung der Zulassung, die Melde- und die Prüfungstermine und -fristen sowie die Prüfungsergebnisse werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gegeben. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

§ 39 Übergangsbestimmungen

Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem Sommersemester 2022 das Studium beginnen.

§40 Inkrafttreten

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch die Rektorin am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Magdeburg-Stendal in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrates Ingenieurwissenschaften und Industriedesign (IWID) vom 16.06.2021, des Fachbereichsrates Wasser, Umwelt, Bau und Sicherheit (WUBS) vom 16.06.2021, des Fachbereichsrates Wirtschaft (WI) vom 16.06.2021 und des Senates der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 14.07.2021.

Magdeburg, 15.07.2021

Die Rektorin

Legende zum Regelstudien- und Prüfungsplan:

A	= Art der Lehrveranstaltung
SWS	= Semesterwochenstunden
V	= Vorlesung
sV	= Seminaristische Vorlesung
S	= Seminar
Ü	= Übung
P	= Projekt
PL	= Prüfungsleistung
C	= Credits
K	= Klausur
M	= Mündliche Prüfung
H	= Hausarbeit
R	= Referat
PB	= Praktikumsbericht/Praxisbericht
Prä	= Präsentation
Pro	= Projektbericht
SB	= Seminarbeitrag
Po	= Portfolio
SP	= Sprachprüfung
LN	= Leistungsnachweis
TN	= Teilnahmenachweis
BA	= Bachelor-Arbeit mit Kolloquium
/	= oder; die Art der PL wird zu Beginn des Moduls bekannt gegeben (z. B. M/K = Mündliche Prüfung oder Klausur)
,	= und (z. B. V, Ü = Vorlesung und Übung)
*	= Die Bewertung dieser Prüfungsleistungen erfolgt unbenotet (§ 22 gilt entsprechend).
**	= Auskunft zum Wahlpflichtmodulangebot gibt das Modulhandbuch.
***	= Die Bildung der Modulnote erfolgt gemäß § 28 Absatz 5.
A1, A2 etc.	= Sprachniveau gemäß GER
¹	= außer Englisch (Studiengangssprache)

PL mit Zeitangaben, z. B.

K90 = Klausur, 90 Minuten

Anlage 1

Regelstudien- und Prüfungsplan

Nr.	Modultitel	Semester 1				Semester 2				Semester 3				Σ (Semester 1 - 3)	
		A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	SWS	C
1.1	Nachhaltige Entwicklung (Interdisziplinäre Einführung)	3V	3	H	5									3	5
1.2	Naturwissenschaftliche Grundlagen	3V/1Ü	4	LN	5									4	5
1.3	Mathematik 1	3V/1Ü	4	LN	5									4	5
1.4	Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen	3V/1Ü	4	K120	5									4	5
1.5	Interkulturelle Kommunikation und Teilhabe	3S	3	LN	5									3	5
1.6	Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache ¹ (A1)	4S	4	SP*	5									4	5
2.1	Werkstoffkunde und Fertigungstechnik					3V/1Ü	4	K120	5					4	5
2.2	Ökologie, Ressourcen und nachhaltige Städte					3V/1Ü	4	K120	5					4	5
2.3	Mathematik 2					2V/2Ü	4	LN	5					4	5
2.4	Technische Mechanik und Hydromechanik					2V/2Ü	4	K120	5					4	5
2.5	Wissenschaftliches Projekt und Academic Skills					2V/1P	3	LN	5					3	5
2.6	Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache ¹ (A2)					4S	4	SP*	5					4	5
3.1	Erneuerbare Energiesysteme									4sV	4	K120/M	5	4	5
3.2	Recht und Politik international									2V/2Ü	4	K120/H	5	4	5
3.3	Informatik und Data Science									2V/2Ü	4	LN/M/ Po	5	4	5
3.4	Konstruktionslehre									2V/2Ü	4	H, Prä	5	4	5
3.5	Produktionswirtschaft und globale Lieferketten									4sV	4	K90/R	5	4	5
3.6	Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache ¹ (B1)									4S	4	SP*	5	4	5
6.4	Portfolio (Reflexion und persönliche Entwicklung)									1Ü	1	-	-	1	-
	Σ (Semester 1 - 3)		22		30		23		30		25		30	70	90

Nr.	Modultitel	Semester 4				Semester 5				Semester 6				Σ (Semester 4 - 6)	
		A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	A	SWS	PL	C	SWS	C
4.1	Nachhaltigkeitsmanagement	2V/1P	3	H, Prä	5									3	5
4.2	Ethik und soziale Verantwortung	2V/1P	3	R/M/H	5									3	5
4.3	Geschäftsentwicklung, Innovationsmanagement und Marketing	2V/2P	4	Pro, Prä	5									4	5
4.4	Internationale Rechnungslegung und Finanzwirtschaft	3V/1Ü	4	K120	5									4	5
4.5	Produktentwicklung und Produktionsprozesse	1V/2P	3	Pro, Prä	5									3	5
4.6	Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache ¹ (B2)	4S	4	SP*	5									4	5
5.1	Wahlpflichtmodul					**	2 - 4	**	5					2 - 4	5
5.2	Wahlpflichtmodul					**	2 - 4	**	5					2 - 4	5
5.3	Teamentwicklung und Leadership					3V/1Ü	4	M/R	5					4	5
5.4	Controlling und Projektmanagement					3V/1P	4	LN	5					4	5
5.5	Interdisziplinäres Projekt					2P	2	Pro, Prä	5					2	5
5.6	Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache ¹ (C1)					4S	4	TN	5					4	5
6.1	Wahlpflichtmodul (online)									**	2 - 4	**	5	2 - 4	5
6.2	Academic Skills Refresher und Mentoring Praxisphase (online)									3Ü	3	SB*	5	3	5
6.3	Praxisphase									-	-	PB*	15	-	15
6.4	Portfolio (Reflexion und persönliche Entwicklung) (online)									1Ü	1	Po*	5	1	5
	Σ (Semester 4 - 6)		21		30		18-22		30		6-8		30	45-51	90

Nr.	Modultitel	Semester 7				Σ (Semester 7)	
		A	SWS	PL	C	SWS	C
7.1	Praxisphase (Bachelor-Projekt)	-	-	PB*	18	-	18
7.2	Bachelor-Arbeit mit Kolloquium	-	-	BA***	12	-	12
	Σ (Semester 7)		-		30	-	30
	Σ Gesamt (Semester 1 - 7)						115 - 121
							210

¹ = außer Englisch (Studiengangssprache)

* = Die Bewertung dieser Prüfungsleistungen erfolgt unbenotet (§ 22 gilt entsprechend).

** = Auskunft zum Wahlpflichtmodulangebot gibt das Modulhandbuch.

*** = Die Bildung der Modulnote erfolgt gemäß § 28 Absatz 5.

Sustainable Resources, Engineering and Management (StREaM)
(Wirtschaftsingenieurwesen und Nachhaltigkeit)
Bachelor of Engineering, B. Eng.

Modultitel Deutsch (DE) / English (EN)

Modultitel (DE)	Module title (EN)
1.1 Nachhaltige Entwicklung (Interdisziplinäre Einführung)	1.1 Sustainable Development (Interdisciplinary Introduction)
1.2 Naturwissenschaftliche Grundlagen	1.2 Fundamentals of Natural Science
1.3 Mathematik 1	1.3 Mathematics 1
1.4 Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen	1.4 Fundamentals of Economic Science
1.5 Interkulturelle Kommunikation und Teilhabe	1.5 Intercultural Communication and Participation
1.6 Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache (A1)	1.6 German as a Foreign Language / Other Foreign Language (A1)
2.1 Werkstoffkunde und Fertigungstechnik	2.1 Materials and Production Engineering
2.2 Ökologie, Ressourcen und nachhaltige Städte	2.2 Ecology, Resources and Sustainable Cities
2.3 Mathematik 2	2.3 Mathematics 2
2.4 Technische Mechanik und Hydromechanik	2.4 Engineering Mechanics and Fluid Mechanics
2.5 Wissenschaftliches Projekt und Academic Skills	2.5 Scientific Project and Academic Skills
2.6 Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache (A2)	2.6 German as a Foreign Language / Other Foreign Language (A2)
3.1 Erneuerbare Energiesysteme	3.1 Renewable Energy Systems
3.2 Recht und Politik international	3.2 International Law and Policies
3.3 Informatik und Data Science	3.3 Information Technology and Data Science
3.4 Konstruktionslehre	3.4 Machine Design
3.5 Produktionswirtschaft und globale Lieferketten	3.5 Production Management and Global Supply Chains
3.6 Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache (B1)	3.6 German as a Foreign Language / Other Foreign Language (B1)
4.1 Nachhaltigkeitsmanagement	4.1 Sustainability Management
4.2 Ethik und soziale Verantwortung	4.2 Ethics and Social Responsibility
4.3 Geschäftsentwicklung, Innovationsmanagement und Marketing	4.3 Business Development, Innovation Management and Marketing
4.4 Internationale Rechnungslegung und Finanzwirtschaft	4.4 International Accounting and Finance
4.5 Produktentwicklung und Produktionsprozesse	4.5 Product Development and Production Processes
4.6 Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache (B2)	4.6 German as a Foreign Language / Other Foreign Language (B2)
5.1 Wahlpflichtmodul	5.1 Elective Module
5.2 Wahlpflichtmodul	5.2 Elective Module
5.3 Teamentwicklung und Leadership	5.3 Team Development and Leadership
5.4 Controlling und Projektmanagement	5.4 Controlling and Project Management
5.5 Interdisziplinäres Projekt	5.5 Interdisciplinary Project
5.6 Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Andere Fremdsprache (C1)	5.6 German as a Foreign Language / Other Foreign Language (C1)

Modultitel (DE)	Module title (EN)
6.1 Wahlpflichtmodul (online)	6.1 Elective Module (online)
6.2 Academic Skills Refresher und Mentoring Praxisphase (online)	6.2 Academic Skills Refresher and Internship Mentoring (online)
6.3 Praxisphase	6.3 Internship
6.4 Portfolio (Reflexion und persönliche Entwicklung) (online)	6.4 Portfolio (Reflection and Personal Development) (online)
7.1 Praxisphase (Bachelor-Projekt)	7.1 Internship (Bachelor Project)
7.2 Bachelor-Arbeit mit Kolloquium	7.2 Bachelor Thesis and Defense